

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное нетиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

16.02.2023

№ 01.1-06/18 н/

г. Всеволожск

**О внесении изменений в «Положение о предоставлении отпусков работникам
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»»**

В целях определения порядка предоставления и оформления отпусков работникам ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», и в соответствии с положениями главы 19 Трудового кодекса Российской Федерации и утвержденным приказом №01.1-06/62п от 06.09.2022 «Положением о предоставлении отпусков работникам ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «Положение о предоставлении отпусков работникам Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»» (далее - Положение), утвержденное Приказом №01.1-06/62п от 06.09.2022 года.
2. Дополнить Положение следующими приложениями:
 - Приложение №1 «Заявление о предоставлении ежегодного оплаченного отпуска»;
 - Приложение №2 «Заявление о переносе ежегодного отпуска»;
 - Приложение №3 «Заявление о предоставлении отпуска за свой счет»;
 - Приложение №4 «Заявление о предоставлении отпуска с последующим увольнением».
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников и обеспечить неукоснительное выполнение всеми работниками вышеуказанного Положения.
4. Специалисту по кадрам при оформлении отпусков применять указанные формы заявлений.
5. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц согласно листу ознакомления.
6. Ведущему специалисту по управлению документацией ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.
7. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документов (в формате pdf), указанных в пункте 2 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Дрозденко

Приложение №2 к Положению о предоставлении отпусков
Работникам ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

ОК

В приказ

Директору ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

И.Г. Дрозденко

от

(должность)

(отдел, структурное подразделение)

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного
подразделения

ФИО

Подпись

Дата

Табельщик

ФИО

Подпись

Дата

Специалист по кадрам

ФИО

Подпись

Дата

Приложение №3 к Положению о предоставлении отпусков
Работникам ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

ОК

Директору ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

И.Г. Дрозденко

от

(должность)

В приказ

(отдел, структурное подразделение)

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы на
_____ календарный (ых) день/дня, в связи с семейными обстоятельствами.

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного
подразделения

ФИО

Подпись

Дата

Табельщик

ФИО

Подпись

Дата

Специалист по кадрам

ФИО

Подпись

Дата

Приложение №4 к Положению о предоставлении отпусков
Работникам ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

ОК

В приказ

Директору ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
И.Г. Дрозденко
от _____
(должность)

(отдел, структурное подразделение)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с «___»
_____ 20___ года на _____ календарных дней с последующим
увольнением по собственному желанию.

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного
подразделения

(ФИО) _____
(дата, подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО) _____
(дата, подпись)

Главный специалист по безопасности

(ФИО) _____
(дата, подпись)

Начальник АХО

(ФИО) _____
(дата, подпись)

Табельщик

(ФИО) _____
(дата, подпись)

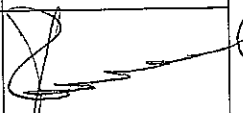




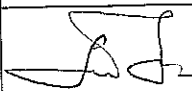
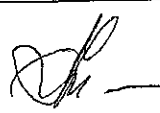
Специалист по кадрам

(ФИО) _____
(дата, подпись)

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

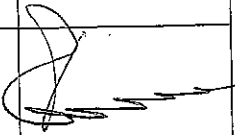





**О внесении изменений в Положение о предоставлении отпусков работникам
ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»**

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов		
Заместитель директора по учебно-производственной работе Е.В. Степанова		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер		
Заместитель директора по научно-методической работе О.П. Еремина		
Заместитель директора по трудоустройству и занятости К.А. Ваховская		
Директор ПЦИ М.В. Романова		
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина		
Специалист по кадрам Н.К. Травникова		
Документовед 1 категории Т. А. Коршунова		
Специалист по связям с общественностью В.В. Морозов		

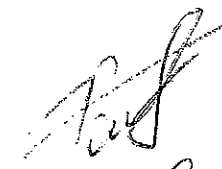
**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

**О внесении изменений в Положение о предоставлении отпусков работникам
ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»**

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов	Согласовано		
И.о. заместителя директора по учебно-производственной работе	Согласовано		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер	Согласовано		
Заместитель директора по научно-методической работе О.П. Еремина	Согласовано		
Заместитель директора по трудоустройству и занятости К.А. Ваховская	Согласовано		
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина	Согласовано		

Инициатор
Начальник правового отдела



А.А. Багдасарян

Исполнитель
Юрисконсульт правового отдела



И.С. Малинина